

Anleitung neuen Beitrag unter „News“ auf www.schoellonia.de erstellen

BILD:

Es ist möglich ein Bild unter den News mit zu veröffentlichen.

Achtung: NUR EIN BILD pro Beitrag, und dieses sollte zuvor auf die Größe 1024x768 (Höhe bzw. Breite variabel dem Seitenverhältnis) verkleinert und komprimiert werden.

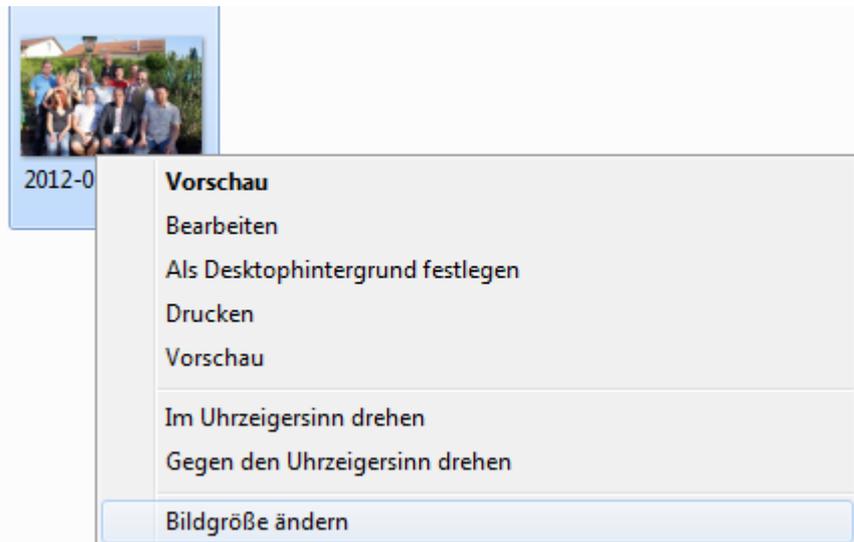
Bildgröße bitte nicht mehr als ca. 200 KB!

Vorbereitung: Bildkomprimierung anhand des Tools „Image Resizer Powertoy Clone“:

Das Tool gibt es hier zum Download:

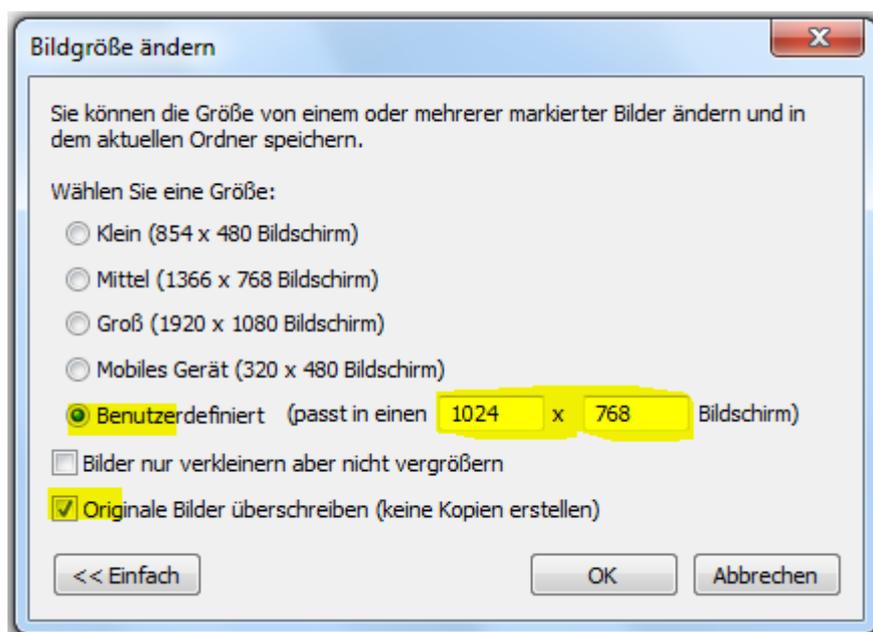
http://www.chip.de/downloads/Image-Resizer-Powertoy-Clone_38055085.html

Nach der Installation des Programms können die Bilder direkt aus dem Windows-Explorer durch Anklicken mit der rechten Maustaste modifiziert werden: „Bildgröße ändern“.



Falls der Wert 1024x768 nicht automatisch angeboten wird, bitte „Benutzerdefiniert“ wählen und hier diesen Wert eingeben (bleibt gespeichert).

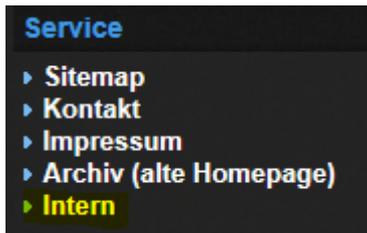
Achtung: Durch einen Haken bei „Originale Bilder überschreiben (keine Kopien erstellen)“ wird das Original-Foto überschrieben. Bitte nur anwenden, wenn ihr von dem Bild bzw. den Bildern bereits eine Kopie erstellt habt.



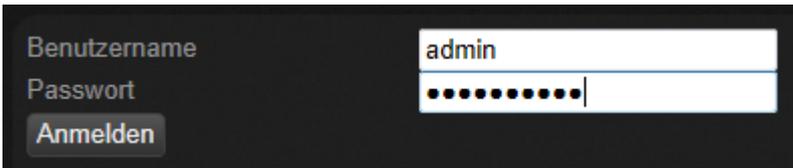
Anschließend auf „OK“ klicken und je nach ausgewählter Bildanzahl dauert es ein wenig bis ihr das komprimierte Ergebnis vorliegen habt.

Neuen Beitrag unter „News“ erstellen:

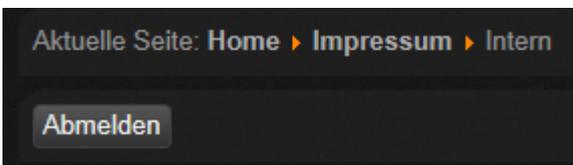
Zuerst müsst ihr euch mit eurem zugewiesenen Benutzernamen und Passwort im internen Bereich anmelden. Im Menü rechts unter „Service“ den Punkt „Intern“ wählen:



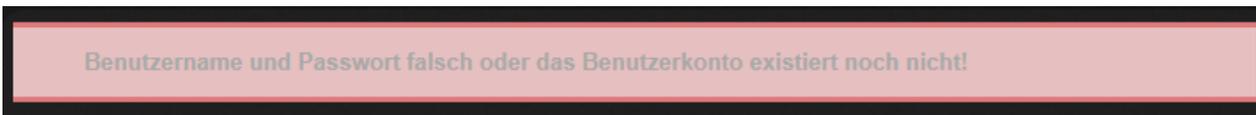
Benutzername und Passwort eingeben:

A login form with a dark background. It has two input fields: 'Benutzername' containing the text 'admin' and 'Passwort' containing a series of black dots. Below the fields is a button labeled 'Anmelden'.

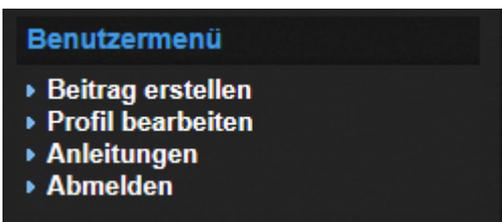
Wenn der „Abmelden“ Knopf erscheint hat die Anmeldung geklappt:



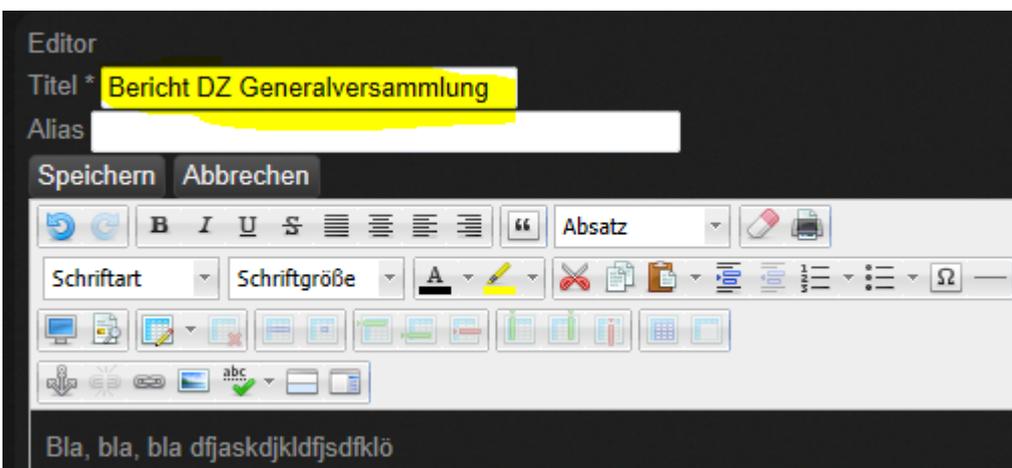
Ansonsten habt ihr euch wohl irgendwo verschrieben (Großschreib- oder Num-Lock-Taste aktiviert?)



Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint rechts ein neues Menü:

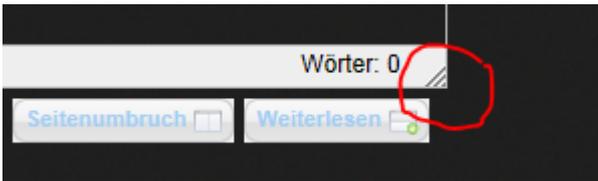


Über den Punkt „Profil bearbeiten“ könnt ihr euer zugewiesenes Passwort oder eure Email-Adresse ändern, über diverse Anleitungen (wie auch diese) downloaden und unter „Abmelden“ sinngemäß aus dem internen Bereich abmelden. Wir wählen aber nun „Beitrag erstellen“:



Bei „Titel“ wird der Titel des Beitrags (Überschrift) eingegeben.
In dem Editor kann dann der Text eingegeben werden.

Über die rechte untere Ecke im Editor, kann die Fenstergröße verändert werden, also der Bereich des Editors vergrößert werden

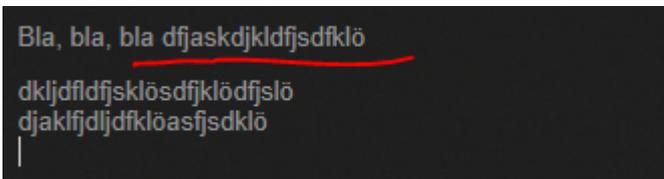


Über diesen Button kann man in den „Vollbildmodus“ gewechselt werden. Somit wird die Eingabe noch übersichtlicher. Jedoch muss zum Abspeichern des Beitrags dann erst wieder aus dem Vollbildmodus in den normaler Editormodus über das gleiche Symbol zurückgewechselt werden.



Achtung: Drückt man die Eingabetaste um einen Zeilenumbruch zu generieren, so wird automatisch ein kleiner Absatz eingefügt. Möchte man keinen Absatz dazwischen haben, so muss beim Betätigen der Eingabe-(Enter-)taste zugleich die Umschalt-(Großschreib-)taste gedrückt werden. Also gedrückt halten und dann die Enter-Taste drücken. Dies ist aber reine Gewohnheitssache ;)

Roter Strich: Nur Eingabetaste gedrückt, Zeile darunter: Umschalt- und Eingabetaste:



Weiterhin bitte ich, damit die Homepage einen einheitlichen Stil beibehält, auf sämtliche Formatierungen (Fett, Groß, Farbe, etc.) zu verzichten!

Habt ihr einen Text aus der Zwischenablage, z.B. aus einem Word-Dokument in den Editor reinkopiert, so könnt ihr die Formatierungen ganz einfach entfernen, indem ihr den ganzen Text markiert und dann auf das Radiergummisymbol klickt.



Einstellungen unter dem Editor-Fenster

Hier ist nur darauf zu achten, dass die Kategorie „News“ ausgewählt ist und bei „Hauptbeiträge“ die Einstellung auf „Ja“ steht, da ansonsten der Beitrag auf der Startseite nicht angezeigt wird!

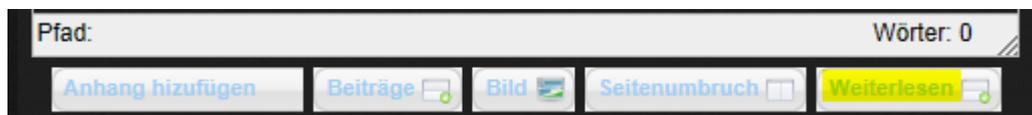


Optional kann aber auch noch bei Autoralias ein anderer Name eingegeben werden, dann wird beim Beitrag als Autor nicht der eigene Benutzername, sondern der hier eingetragene angezeigt.

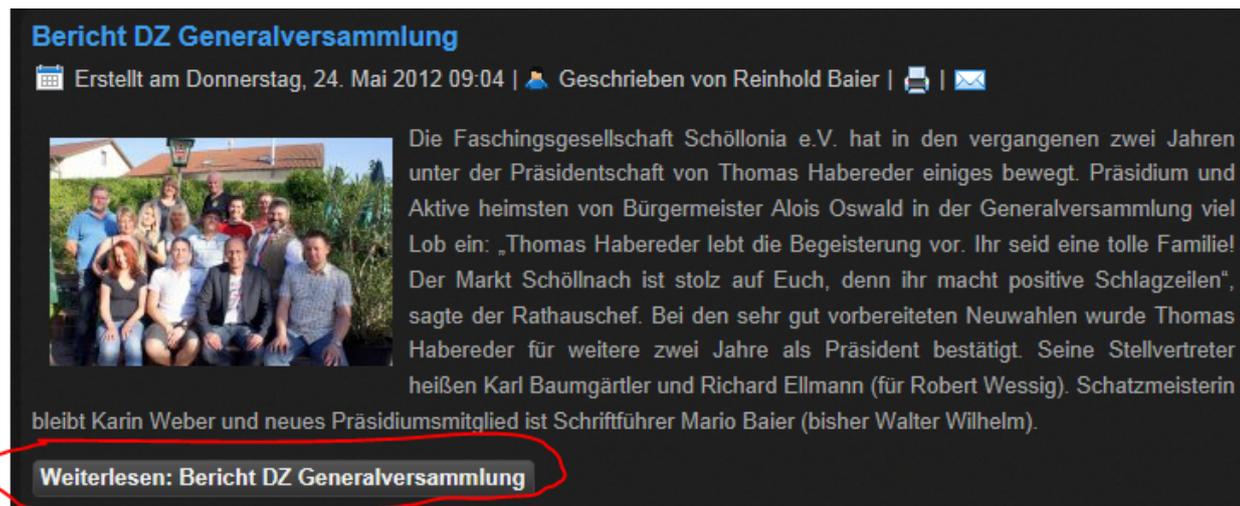
Den „Weiterlesen“ Button einfügen

Da bei langen Berichten die Startseite zu unübersichtlich wurde, bzw. Platz nicht nur für einen Bericht verschwendet werden soll, ist es meist sinnvoll, den „Weiterlesen“ – Button einzusetzen.

Dazu geht man an die Stelle, an der der Button erscheinen soll und klickt dann auf „Weiterlesen“:



So sieht es dann im Bericht aus:



Ein Bild einfügen

Damit die Seite ein einheitliches Bild behält, wäre es gut, wenn Bilder immer einheitlich in den Artikeln dargestellt werden.

Sollen mehrere Bilder veröffentlicht werden, so sollte dies bitte in den Fotogalerien passieren. Hier sollte nur ein vielleicht zu Bilder zum Einsatz kommen, um evtl. Artikel aufzuwerten.

Die Bilder sollen immer so angeordnet sein, wie man es hier am Beispiel oben sieht.

Zuvor sollten die Bilder wie am Anfang beschrieben auf eine Größe von 1024x768 (oder entsprechend proportionale Breite bzw. Höhe) skaliert und komprimiert werden.

Zuerst bitte den Cursor innerhalb des Editors ganz an den Anfang des Textes platzieren.

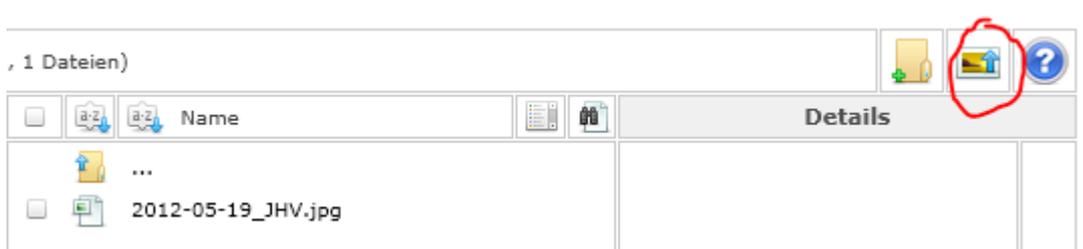
Um ein Bild einzufügen, muss der Bild-Button innerhalb der Werkzeugleiste über dem Editor, nicht das Bild-Button unterhalb des Editors ausgewählt werden:



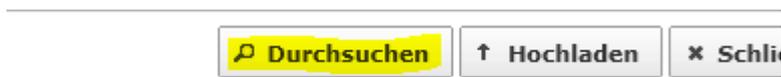
Um ein wenig Überblick zu behalten wird für jede Saison ein extra Ordner angelegt. Bitte in den entsprechenden wechseln:



Um ein Bild hochzuladen, den „Hochladen“ – Button klicken:



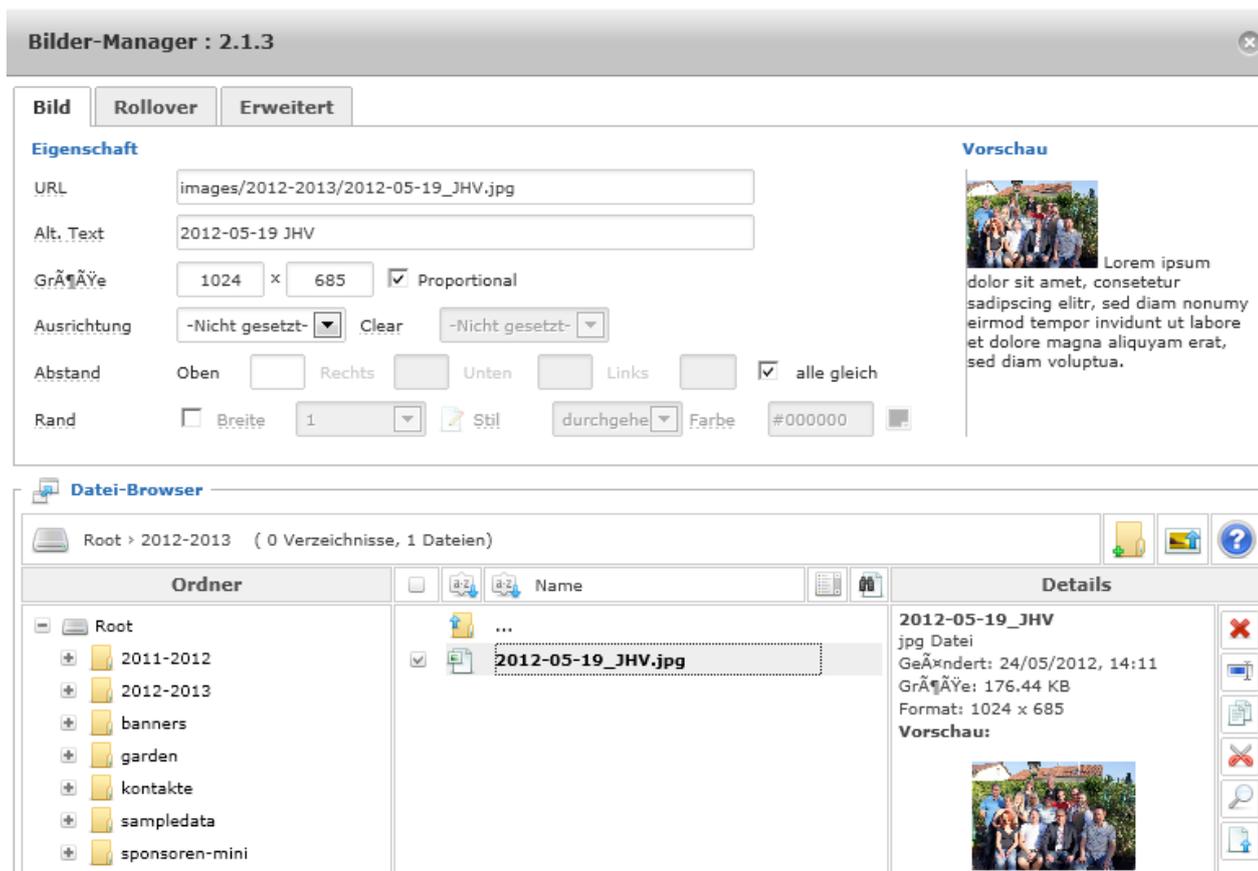
Mit „Durchsuchen“ kann dann das zuvor komprimierte Bild auf der Festplatte ausgewählt werden:



Anschließend wird es mit „Hochladen“ auf den Server hochgeladen:



Anschließend muss das Bild einmal angeklickt werden, so dass im oberen Bereich die Vorschau des Bildes, sowie die einzelnen Werte erscheinen:



Folgende Werte sollten nun für ein einheitliches Bild der „News“ unter den Eigenschaften eingestellt werden:

Bei der Größe (leider wird im Moment hier der Umlaut nicht richtig dargestellt) beim ersten Wert „200“. Durch den Haken bei „Proportional“ wird der zweite Wert entsprechend angepasst.

Bei Ausrichtung bitte „Links“ auswählen, so wird der Text immer „umfließend“ rechts neben dem Bild platziert.

Bei „Abstand“ und „Oben“ bitte den Wert „10“ eingeben. Den Haken bei „alle gleich“ lassen wir hier drinnen. Somit passt dann der Text nicht direkt am Bild dran, sondern hat zum Bild einen Abstand von 10 Pixeln.

Bild | Rollover | Erweitert

Eigenschaft

URL: images/2012-2013/2012-05-19_JHV.jpg

Alt. Text: 2012-05-19 JHV

GrößÄye: 200 x 134 Proportional

Ausrichtung: Links Clear -Nicht gesetzt-

Abstand: Oben 10 Rechts 10 Unten 10 Links 10 alle gleich

Rand: Breite 1 Stil durchgehe Farbe #000000

Vorschau

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Zum Schluss wählt man noch „Einfügen“ (auch hier stimmt der Umlaut leider nicht) bzw. „Aktualisieren“ wenn Änderungen am Bild vorgenommen wurden.

Neu laden | **EinfÄ¼gen** | Abbrechen

Zum Schluss muss der Beitrag dann natürlich noch abgespeichert werden:

Den Button dazu findet man unterhalb des Titels bzw. über halb dem Editor-Eingabefeld. Wie schon erwähnt wird dieser „Speichern“ – Button im Vollbildmodus nicht angezeigt.

Editor

Titel * Bericht DZ Generalversammlung

Alias

Speichern Abbrechen

B I U S Absatz

PS: Ist man angemeldet, so kann jeder Beitrag (egal von wem er erstellt wurde) über den Editor-Button geändert werden:

Erstellt am Donnerstag, 24. Mai 2012 09:04 | Geschrieben von Reinhold Baier |

ANLAGEN HINZUFÜGEN:

Siehe separate Beschreibung.

ENDE

Anleitung überarbeitet am 11.06.2012 / Mario Baier